

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES NUMERIS	{Booking ID}
SUTARTIES SUDARYMO DATA	{Booking Date}
SUTARTIS SUDAROMA	elektroninių ryšių priemonėmis


SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. UŽSAKOVAS	1.1. ATSTOVAUJANČIO ASMENS PAVARDĖ, VARDAS	{24:Pavardė}, {4:Vardas (-ai)}
	1.2. JURIDINIO ASMENS PAVADINIMAS	{26:Įmonės pavadinimas ir kodas (jei perka įmonė)}
	1.3. JURIDINIO ASMENS KODAS	{27:Įmonės kodas (jei perka įmonė)}
	1.4. TELEFONO NUMERIS	{5:Telefono numeris}
	1.5. EL. PAŠTAS	{6:E. pašto adresas}
	1.6. ATSTOVAUJAMŲ SVEČIŲ SKAIČIUS	{9:Svečių skaičius}
2. PASLAUGOS TEIKĖJAS	2.1. ĮMONĖS PAVADINIMAS	MB Dobilynė
	2.2. JURIDINIO ASMENS KODAS	305631855
	2.3. ADRESAS	Vilkaviškio r. sav., Gražiškių sen., Dotamų k., Kalvarijos g. 2, LT-70341
	2.4. ATSTOVO PAVARDĖ, VARDAS	Simanavičienė, Jovita
	2.5. EL. PAŠTAS	info@dobilyne.lt
	2.6. TELEFONAS	+37061234502
	2.7. ATSTOVAVIMO PAGRINDAS	Bendrovės įstatai
3. INFORMACIJA APIE PASLAUGAS	3.1. PASLAUGOS TIPAS	Apgyvendinimas
	3.2. PASLAUGOS TEIKIMO ADRESAS	Vilkaviškio r. sav., Gražiškių sen., Dotamų k., Kalvarijos g. 2, LT-70341
	3.3. SVEČIŲ SKAIČIUS	{9:Svečių skaičius}
	3.4. APGYVENINIMO PASTATAS	{33:Rezervuojamas pastatas: vila (iki 8 svečių)}, {34:Rezervuojamas pastatas: svečių namelis (iki 4 svečių)}, {36:Rezervuojamas pastatas: sodžius (iki 5 svečių)}
	3.5. PAPILDOMOS PASLAUGOS	{11:Papildomos paslaugos}
4. TERMINAI	4.1. PASLAUGOS TEIKIMO PRADŽIA	{Start Date}, 15:00, EET / EEST (Vilniaus laiku)
	4.2. PASLAUGOS TEIKIMO PABAIGA	{End Date}, 12:00, EET / EEST (Vilniaus laiku)

5. DEPOZITAS	5.1. DEPOZITO SUMA	Netaikoma
	5.2. DEPOZITO SUMOKĖJIMO DATA	Netaikoma
6. MOKESČIAI IR MOKĖJIMAI	6.1. PASLAUGOS TEIKIMO MOKESTIS	{Total Amount}
	6.1.1. PIRMASIS DALINIS APMOKĖJIMAS	{Deposit - First Payment}
	6.1.2. ANTRASIS DALINIS AMOKĖJIMAS	{Deposit - Second Payment}
	6.2. BANKO SĄSKAITA	LT20 7290 0990 2418 0337
	6.3. GAVĖJO PAVADINIMAS	DOBILYNE MB
	6.4. BANKO PAVADINIMAS	Akciju sabiedriba „Citadele banka“ Lietuvos filialas
	6.5. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE BANKĄ, BANKO SĄSKAITĄ	Upės g. 21-1, LT08128, Vilnius, SWIFT INDULT2X
7. KITOS SĄLYGOS	7.1. PAPILDOMI ŠALIŲ SUSITARIMAI	Netaikoma

Šalys, pasirašydamos šias Sutarties Specialiąsias Sąlygas, patvirtina, kad perskaitė ir suprato tiek Specialiąsias Sąlygas, tiek Bendrąsias Sąlygas kaip visiškai atitinkančias jų valių ir tikruosius Šalių ketinimus.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVO VARDU	PASLAUGOS TEIKĖJO VARDU
{24:Pavardė}, {4:Vardas (-ai)}	direktorė, Simanavičienė Jovita
{Signature}	
įgaliotas asmuo pavardė, vardas, parašas	įgaliotas asmuo pareigos, pavardė, vardas, parašas

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES NUMERIS	{Booking ID}
SUTARTIES SUDARYMO DATA	{Booking Date}
SUTARTIS SUDAROMA	elektroninių ryšių priemonėmis

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR AIŠKINIMAS

1.1. Šioje Sutartyje didžiosiomis raidėmis vartojami žodžiai ir sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Apgyvendinimo pastatas** reiškia Specialiųjų sąlygų 3.4. apibūdintą pastatą, kuriame yra Patalpa;
- 1.1.2. **Bendrosios sąlygos** reiškia šios Sutarties bendrąsias sąlygas;
- 1.1.3. **Daiktai** reiškia Patalpoje esančius ir / ar Sutarties priede nurodytus daiktus, baldus, prietaisus, įrangą ar įrengimus, kurie perduodami Užsakovui;
- 1.1.4. **Depozitas** reiškia Specialiosiose sąlygų 5.1. punkte nurodytą depozito pinigų sumą;
- 1.1.5. **Kitos sąlygos** reiškia papildomus susitarimus, kuriuos gali sudaryti Paslaugos teikėjas ir Užsakovas;
- 1.1.6. **Paslaugos teikėjas** reiškia Specialiosiose sąlygose Paslaugų teikėju nurodytą asmenį ar asmenis;
- 1.1.7. **Paslaugos teikimo mokestis** reiškia Specialiųjų sąlygų 6.1. punkte nurodytą Paslaugos teikimo mokestį už suteiktą paslaugą per Specialiųjų sąlygų 4. punkte nurodytus terminus;
- 1.1.8. **Paslaugos teikimo terminas** reiškia Specialiųjų sąlygų 4. punkte nurodytą paslaugos teikimo terminą, įskaitant visus jo pratęsimus Sutartyje nustatyta tvarka;
- 1.1.9. **Patalpa** reiškia Apgyvendinimo pastate esančią patalpą;
- 1.1.10. **Specialiosios sąlygos** reiškia šios Sutarties specialiąsias sąlygas;
- 1.1.11. **Sutartis** reiškia šią tarp Šalių sudarytą sutartį dėl Paslaugų teikimo su visais jos priedais, taip pat vėlesniais pakeitimais ir / ar papildymais;
- 1.1.12. **Šalys** reiškia abi Šalis kartu;
- 1.1.13. **Šalis** reiškia Paslaugos teikėją ir / ar Užsakovą;
- 1.1.14. **Užsakovas** reiškia Specialiųjų sąlygų 1. punkte nurodytą asmenį ar asmenis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje numatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui Patalpas laikinam naudojimui už Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo mokestį, o Užsakovas įsipareigoja priimti Patalpas, jomis naudotis pagal Sutartyje nustatytą paskirtį, atlikti visus Sutartyje nurodytus mokėjimus bei vykdyti visus kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Patalpa perduodama kartu Daiktais ir / ar kitais objektais, jeigu tokie nurodyti Specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose, ir / ar

perduoti Užsakovui. Visos šios Sutarties nuostatos, kurios yra taikomos ar susijusios su Patalpa, yra taikomos Daiktams ir kitiems objektams, kurie nurodyti Specialiosiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose, ir / ar perduoti Užsakovui.

- 2.2. Užsakovas įsipareigoja naudoti Patalpą išimtinai pagal jos paskirtį, t. y. gyvenamajai paskirčiai. Kitai nei aukščiau nurodytai paskirčiai Patalpą Užsakovas gali naudoti, tik gavęs raštišką išankstinį Paslaugų teikėjo sutikimą ir jeigu tai neprieštarauja atitinkamos patalpų paskirties naudojimui pagal teisės aktų reikalavimus.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja naudotis teikiamomis paslaugomis laikydamasis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir laiku bei tinkamai už šias Paslaugas sumokėti.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Patalpose ir Apgyvendinimo pastate, jų teritorijose būtų tik Užsakovas bei Specialiųjų sąlygų 3.3. punkte numatytas svečių skaičius ar kiti Paslaugų teikėjo numatyti asmenys.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

- 3.1. Paslaugų teikimo terminas yra nurodytas Specialiosiose sąlygose ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų teikimo pradžios datos, nurodytos Specialiosiose sąlygose, nebent Šalys susitars kitaip.

4. TERMINŲ KEITIMAS

- 4.1. Specialiosiose sąlygose nurodytų terminų keisti negalima, nebent susitariama kitaip.

5. DEPOZITAS

- 5.1. Užsakovas privalo sumokėti Depozitą Užsakovui ne vėliau kaip iki Specialiosiose sąlygose nurodyto termino. Pasibaigus Sutarčiai ir patenkinus visus Užsakovo reikalavimus, visa arba likusi Depozito dalis per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo / nutraukimo dienos yra grąžinama Užsakovui, jeigu Šalys nesusitaria dėl kitokios Depozito grąžinimo tvarkos.
- 5.2. Jei Patalpa paliekama netvarkinga ir / ar paaiškėja, kad Patalpa ar joje esantys Daiktai, atskiri elementai buvo sugadinti ar prarasti dėl aplinkybių, už kurias atsako Užsakovas, ar Patalpa nėra visiškai atlaisvinta (neišsivežti Užsakovo daiktai), ar kitaip pažeista Sutartis, Paslaugų teikėjas turi teisę panaudoti Užsakovo sumokėtą Depozitą šiems įsipareigojimams padengti ir / ar žalai, netesyboms atlyginti, tuo tikslu atlikdamas vienašalį įskaitymą. Jeigu Užsakovo mokėtina suma viršija sumokėto Depozito sumą, likusią sumą privalo padengti Užsakovas.
- 5.3. Jei Paslaugų teikėjas iš Depozito padengia aukščiau nurodytas sumas nepasibaigus Sutarčiai, Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 7 darbo dienas sumokėti Paslaugos teikėjui papildomą sumą, lygią skirtumui tarp Depozito ir jo likučio po aukščiau nurodytų sumų padengimo.

6. PASLAUGOS TEIKIMO MOKESTIS

- 6.1. Paslaugos teikimo mokestis ir kiti mokėjimai pagal Sutartį pradedami skaičiuoti ir mokėti nuo Sutarties sudarymo datos, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta ar Šalys susitaria kitaip.
- 6.2. Užsakovas privalo sumokėti Specialiųjų sąlygų 6.1. punkte nurodytą Paslaugų tekimo mokestį arba Specialiųjų sąlygų 6.1.1. punkte nurodytą pirmąjį dalinį apmokėjimą ne vėliau nei per 3 kalendorines dienas nuo Sutarties sudarymo dienos.

- 6.3. Užsakovas Paslaugos teikimo mokestį gali sumokėti šiais būdais:
- 6.3.1. naudodamasis rezervacijos sistemoje esančia mokėjimų sistema;
 - 6.3.2. atlikdamas bankinį pavedimą į Specialiųjų sąlygų 6.2. punkte nurodytą banko sąskaitą naudodamasis Specialiųjų sąlygų 6. punkte nurodoma papildoma reikalinga informacija.
- 6.4. Antrasis dalinis mokėjimas turi būti atliktas likus ne mažiau nei 3 kalendorinėms dienoms iki Specialiųjų sąlygų 4.1. punkte numatyto paslaugos teikimo pradžios datos. Užsakovui neatlikus antrojo dalinio mokėjimo, jei toks yra taikomas, laikoma, kad Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ir nutraukimui taikomos Bendrųjų sąlygų 10.4. punkto sąlygos.
- 6.5. Dalinio apmokėjimo sąlygas, prieinamumą ir kitas taisykles nustato Paslaugų teikėjas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Užsakovas ir Užsakovo atstovaujami svečiai be jokių trukdžių galės patekti į Patalpas, kol Užsakovas naudoja Patalpas pagal šioje Sutartyje nustatytą paskirtį.
- 7.2. Užsakovui pateikti tikslią ir teisingą informaciją apie paslaugų teikimo vietą, apgyvendinimo ir kitų teikiamų paslaugų pasirinkimą bei kainas;
- 7.3. Paslaugos teikėjas turi teisę patekti į Patalpą, siekiant užkirsti kelią ar sumažinti avarijas ar nelaimingus atsitikimus, jeigu jie gali kelti pavojų Patalpai ir / ar jame esančiam turtui (Daiktams) ar asmenims. Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui apie patekimą į Patalpą ir tokio įėjimo priežastis prieš įeinant į Patalpą, išskyrus tuo atveju, kai atsižvelgiant į avarinę padėtį, į Patalpą reikia patekti nedelsiant (gaisras, vandens išsiliejimas, vagystė su įsilaužimu ir pan.).
- 7.4. Paslaugos teikėjas supažindina pasirašytinai Užsakovą su vidaus tvarkos taisyklėmis (Sutarties priedas A), priešgaisrinės apsaugos taisyklėmis (Sutarties priedas B), ir saugaus elgesio taisyklėmis (Sutarties priedas C), kurių Užsakovas privalo laikytis bei privalo užtikrinti, kad laikytųsi Užsakovo atstovaujami svečiai.
- 7.5. Sodyboje rastus (paliktus) daiktus Paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti 2 (dvi) savaites po Užsakovo išvykimo. Rašytiniu Užsakovo prašymu Sodyboje saugomi svečiui priklausomi daiktai gali būti jam išsiųsti paštu ar kitaip perduoti, jei Užsakovas sutinka apmokėti daikto siuntimo ar pristatymo išlaidas.
- 7.6. Paslaugų teikėjas turi teisę Užsakovui pateikti papildomą sąskaitą, kurioje būtų apmokestinami svečiai ar kiti asmenys, jei Užsakovas neįvykdė pareigos užtikrinti, kad Patalpose ir Apgyvendinimo pastate, jų teritorijose būtų tik Užsakovas bei Specialiųjų sąlygų 3.3. punkte numatytas svečių skaičius ar kiti Paslaugų teikėjo numatyti asmenys. Kiekvienas toks papildomas asmuo yra apmokestinamas mokesčiu, kurio dydis yra 10,00 % (dešimt procentų) Specialiosiose sąlygose 6.1. punkte numatyto Paslaugos teikimo mokesčio.

8. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 8.1. Atvykti į Patalpas ne anksčiau kaip Specialiųjų sąlygų 4.1. punkte nurodytą datą ir laiką ir išvykti ne vėliau kaip Specialiųjų sąlygų 4.2. punkte nurodytą datą ir laiką, jei su Paslaugų teikėju nesuderintas kitas atvykimo ir išvykimo laikas.
- 8.2. Užtikrinti savo ir atstovaujamų svečių saugumą ir tinkamą elgesį. Paslaugų teikėjas neatsako už jokią Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų patirtą žalą, išskyrus atvejus, kai tokia žala padaroma dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

- 8.3. Laikytis vidaus tvarkos taisyklių (Sutarties priedas A), priešgaisrinės apsaugos taisyklių (Sutarties priedas B) ir saugaus elgesio taisyklių (Sutarties priedas C).
- 8.4. Užtikrinti, kad Patalpose ir Apgyvandinimo pastate, jų teritorijose būtų tik Užsakovas bei Specialiųjų sąlygų 3.3. punkte numatytas svečių skaičius ar kiti Paslaugų teikėjo numatyti asmenys.
- 8.5. Užsakovas įsipareigoja kartu atvykusius asmenis supažindinti su vidaus tvarkos taisyklėmis (Sutarties priedas A), priešgaisrinės apsaugos taisyklėmis (Sutarties priedas B), saugaus elgesio taisyklėmis (Sutarties priedas C) bei atsako už elgesį ir padarytą materialinę žalą.
- 8.6. Prieš išvykstant Paslaugos teikėjui atiduoti Patalpas ir Daiktus. Užsakovas privalo perduoti Patalpas sutvarkytas ir atstatyti prarastą vertę, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.
- 8.7. Užsakovas įsipareigoja Patalpą, Daiktus, kitus Specialiose sąlygose ir / ar Sutarties prieduose ir / ar Užsakovui perduotus objektus eksploatuoti tvarkingai, švariai, laikytis tokios paskirties patalpoms / Daiktams / objektams Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos ir kitų reikalavimų bei taisyklių. Užsakovas privalo naudotis Patalpa / kitus perduotus objektus taip, kad nebūtų keliamas triukšmas, skleidžiami nepageidaujami kvapai, dulkės arba vibracija, kitaip būtų pažeistos kitų Apgyvandinimo pastate esančių patalpų ir bendro naudojimo patalpų savininkų ir / ar naudotojų teisės bei interesai. Užsakovas atsako už pasekmes, atsiradusias dėl šių taisyklių bei normų nesilaikymo.
- 8.8. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius įvykius ar aplinkybes, galinčias padaryti žalą Patalpai ir / ar Daiktams, ir / ar kitiems Specialiose sąlygose ar Sutarties prieduose nurodytiems objektams, ir imtis priemonių žalai išvengti ar sumažinti.

9. TEISIŲ IR PAREIGŲ PERLEIDIMAS. SUBNUOMA

- 9.1. Užsakovas neturi teisės be išankstinio Paslaugų teikėjo raštiško sutikimo subnuomoti ar perleisti Patalpų ir / ar Daiktų, ir / ar kitų Specialiose sąlygose ar Sutarties prieduose nurodytų objektų (jų dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims bet kokią kitą teisę jais (jų dalimis) naudotis.
- 9.2. Užsakovas taip pat neturi teisės be išankstinio Paslaugų teikėjo raštiško sutikimo perleisti visų ar dalies savo teisių ir / ar pareigų, kylančių iš Sutarties.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS. SUTARTIES NUTRAUKIMAS.

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties 6.2. punkte įvykdytos sąlygos momento ir galioja iki pilno ir tinkamo Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutarties ir / ar teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.
- 10.3. Paslaugų teikėjas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo iš žemiau nurodytu atveju ir negrąžinti Specialiosiose sąlygose nurodytų 5.1. ir 6.1. mokesčių:
 - 10.3.1. Užsakovas ar jo atstovaujami svečiai naudojami Patalpa ne pagal Sutartį ir / ar Patalpos paskirtį;
 - 10.3.2. Užsakovas ir jo atstovaujami svečiai blogina Patalpos ir / ar Daiktų, ir / ar kitų Specialiosiose sąlygose ar Sutarties prieduose nurodytų objektų būklę;

- 10.3.3. Užsakovas ir jo atstovaujami svečiai netinkamu elgesiu sudaro neįmanomas sąlygas kitiems greta gyventi, kai gaunami trečiųjų asmenų skundai ar institucijų pranešimai;
- 10.3.4. Jei Specialiosiose sąlygose nurodytame 3.2. punkte nurodyto adreso teritorijoje yra daugiau nei Specialiųjų sąlygų 1.6. punkte nurodytas svečių skaičius.
- 10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį bet kuriuo iš žemiau nurodytu atveju:
- 10.4.1. iki 24 valandų po Sutarties sudarymo ir atgauti 100% (šimtą procentų) Specialiųjų sąlygų 5.1. ir 6.1. punkte nurodytų mokesčių bei nepatirti jokių kitų neigiamų pasekmių;
- 10.4.2. likus daugiau nei 14 dienų iki Paslaugų teikimo pradžios ir atgauti 100% (šimtą procentų) Specialiųjų sąlygų 5.1. ir 6.1. punkte nurodytų mokesčių bei nepatirti jokių kitų neigiamų pasekmių;
- 10.4.3. likus mažiau nei 14 (keturiolika), tačiau daugiau nei 5 (penkioms) dienoms iki Paslaugų teikimo pradžios ir atgauti 90% (devyniasdešimt procentų) Specialiųjų sąlygų 5.1. ir 6.1. punkte nurodytų mokesčių vertės kuponu, kurį Užsakovas gali panaudoti per artimiausius 6 (šešis mėnesius) po kuponu išdavimo. Užsakovui sudarant naują sutartį galioja tokios sąlygos, kurios yra taikomos sudarant naują sutartį;
- 10.4.4. likus mažiau nei 5 dienoms iki Paslaugų teikimo Sutartis gali būti nutraukiama, tačiau Užsakovui yra taikoma 5.1. ir 6.1. mokesčių dydžio sumos bauda, kuri yra įskaitoma iš Užsakovo atliktų mokėjimų.
- 10.5. Užsakovas apie pageidavimą nutraukti Sutartį privalo informuoti Paslaugos teikėją Specialiųjų sąlygų 2.5. punkte nurodytu el. paštu pateikdamas kvalifikuotu el. parašu, kaip tą numato 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB reikalavimai, pasirašytą laisvos formos prašymą.


11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutarties nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl jos kaltės padarytus nuostolius.
- 11.2. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už laikinus naudojimosi Patalpa ribojimus dėl avarių, sutrikimų Patalpoje, juose įrengtose ar juos aptarnaujančiose inžinerinėse sistemose, taip pat dėl Lietuvos Respublikos ir / ar savivaldybės institucijų nustatytų draudimų ar kitų prižasčių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjų valios, tačiau Paslaugų teikėjas dės visas protingas pastangas, kad būtų kuo greičiau pašalintos tokių avarių ar sutrikimų priežastys.
- 11.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios nustatomos pagal taikytinus teisės aktų reikalavimus. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie šiame punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta arba Šalys susitaria kitaip. Visi Sutarties priedai, taip pat sudaryti Šalių papildomi susitarimai ar pakeitimai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 12.2. Sutarties laikotarpiu ir jam pasibaigus Šalys privalo užtikrinti visišką Sutartyje esančios arba su ja susijusios informacijos, taip pat visos tikslingai arba atsitiktinai Sutarties vykdymo metu atskleistos informacijos konfidencialumą. Šalis negali atskleisti tokios informacijos trečiosioms Šalims, negavusi rašytinio kitos Šalies sutikimo iš anksto, nebent tai numatyta pagal teisės aktų reikalavimus arba būtina, siekiant užtikrinti tinkamą šios Sutarties vykdymą.
- 12.3. Nustatomas toks Sutarties dokumentų galiojimo prioritetas, t. y. esant neatitikimui tarp Sutarties dalių nuostatų, pirmenybė bus teikiama nuostatai tokio dokumento, kuris pirmesnis eiliškumo, nurodyto žemiau, tvarka:
 - 12.3.1. Bet kokios Sutarties modifikacijos, pakeitimai arba papildymai, kurie sudaromi po Sutarties pasirašymo datos;
 - 12.3.2. Specialiosios sąlygos;
 - 12.3.3. Bendrosios sąlygos;
 - 12.3.4. Sutarties priedai.
- 12.4. Visi pranešimai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti rašytinės formos. Pranešimai bus laikomi tinkamai pateiktais tuomet, kai kitai Šaliai bus pristatyti asmeniškai, išsiųsti registruotu paštu arba elektroniniu paštu / kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, adresais, nurodytais Specialiosiose sąlygose arba bet kokiais kitais adresais, apie kuriuos Šalis pranešė šiame punkte nurodyta tvarka, nurodydama, kad tai jos naujieji adresai / kontaktai šios Sutarties tikslais. Vienos Šalies pranešimai ir kita korespondencija yra laikomi kitos Šalies gautais: 1. įteikimo dieną, jeigu įteikta pasirašytinai, 2. 3 (trečią) darbo dieną po išsiuntimo, jeigu siųsta registruotu paštu, 3. kitą darbo dieną po išsiuntimo elektroniniu paštu / kitomis elektroninių ryšių priemonėmis.
- 12.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata yra ar tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, ji nedaro negaliojančių likusiųjų šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.
- 12.6. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Visi ginčai, reikalavimai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, taip pat ginčai dėl šios Sutarties galiojimo, aiškinimo ar pažeidimo, sprendžiami derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu išspręsti bet kokio ginčo, reikalavimo ar nesutarimo, kylančio iš Sutarties ar susijusio su ja, jos galiojimu, aiškinimu ar pažeidimu, arba jeigu tokios derybos tarp Šalių neprasideda ar tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tokie ginčai, reikalavimai ar nesutarimai turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Patalpos adresą.
- 12.7. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.
- 12.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, išskyrus kai vienas Sutarties egzempliorius Šalių sudaromas elektroninių ryšių priemonėmis.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVO VARDU	PASLAUGOS TEIKĖJO VARDU
{24:Pavardė}, {4:Vardas (-ai)}	direktorė, Simanavičienė Jovita
{Signature}	
įgaliotas asmuo pavardė, vardas, parašas	įgaliotas asmuo pareigos, pavardė, vardas, parašas


PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PRIEDAS A

SUTARTIES NUMERIS	{Booking ID}
SUTARTIES SUDARYMO DATA	{Booking Date}
SUTARTIS SUDAROMA	elektroninių ryšių priemonėmis

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. Neleidžiama be Paslaugų teikėjo leidimo atvykti pašaliniais žmonėmis.
2. Laikyti atidarytus Patalpos langus arba duris, jei įjungta kondicionavimo sistema.
3. Leidžiama apgyvendinti bet kokio amžiaus vaikus su palyda (tėvais, globėjais, teisėtais atstovais). Už jų priežiūrą atsakingi tėvai / globėjai / teisėti atstovai.
4. Privaloma surinkti augintinių ekskrementus.
5. Šiukšles būtina rūšiuoti.
6. Žuvauti griežtai draudžiama.
7. Apsirūpinti apsauginėmis priemonėmis nuo uodų ir kitų vabzdžių, bei jomis naudotis pagal gamintojų pateikiamas instrukcijas.
8. Patiems reguliuoti, programuoti ar dar kaip nors keisti santechnikos įrenginių veiklą (vandens hidroforą, vandens įvadą, filtrus, saulės vandens šildymo, vandens boilerio sistemos) griežtai draudžiama.
9. Pilti į kriauklę kavos tirščius / arbatos lapus bei kitas atliekas draudžiama.
10. Į tualetą mesti higieninius paketus, tamponus bei kitas atliekas draudžiama.
11. Saunoje būtina avėti šlepetes.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVO VARDU	PASLAUGOS TEIKĖJO VARDU
{24:Pavardė}, {4:Vardas (-ai)}	direktorė, Simanavičienė Jovita
{Signature}	
įgaliotas asmuo pavardė, vardas, parašas	įgaliotas asmuo pareigos, pavardė, vardas, parašas


PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PRIEDAS B

SUTARTIES NUMERIS	{Booking ID}
SUTARTIES SUDARYMO DATA	{Booking Date}
SUTARTIS SUDAROMA	elektroninių ryšių priemonėmis

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS TAISYKLĖS

1. Užsakovas privalo tvarkingai naudotos elektros prietaisais, neleisti jais naudotis vaikams, nepalikti be priežiūros įjungtų elektros prietaisų.
2. Užsakovui griežtai draudžiama rūkyti Patalpų viduje. Rūkyti leidžiama tik lauke ir nuorūkas mesti tik į tam skirtas talpas.
3. Patalpoje griežtai draudžiama naudotis žvakėmis ir kita atvira ugnimi nesuderinus su Paslaugų teikėju.
4. Patalpų viduje esančius ugniakurus Užsakovas kūrenti gali tik leidus paslaugų teikėjui ir išklausius specialų instruktažą. Draudžiama be priežiūros palikti atvirus ugniakurus.
5. Malkas ar kitą kurą dėti leidžiama tik tam skirtose vietose, toliau nuo atviros ugnies. Kūrenantis ugniakurui, negalima palikti be priežiūros vaikų bei leisti vaikams juos kūrenti.
6. Teritorijoje ugnį kurti galima tik tam įrengtose laužavietėse ir šašlykinėse. Negalima palikti ugnies be priežiūros, būtina ją užgesinti paliekant laužavietę paliekant laužavietę ar šašlykinę.
7. Užsakovas leisti fejerverkus, dangaus žibintus, sprogdinti petardas bei kitas pirotechnikos priemones gali atokiau nuo pastatų ir tik su Paslaugų teikėju suderintose vietose bei suderintu laiku.
8. Neleidžiama pilti alų ar kitus gėrimus ant pirties akmenų.
9. Kilus gaisro pavojui, Užsakovas nedelsiant privalo pasinaudoti priešgaisrinio gelbėjimosi priemonėmis, esančiomis pastatų viduje.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVO VARDU	PASLAUGOS TEIKĖJO VARDU
{24:Pavardė}, {4:Vardas (-ai)}	direktorė, Šimanavičienė Jovita
{Signature}	
įgaliotas asmuo pavardė, vardas, parašas	įgaliotas asmuo pareigos, pavardė, vardas, parašas


PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PRIEDAS C

SUTARTIES NUMERIS	{Booking ID}
SUTARTIES SUDARYMO DATA	{Booking Date}
SUTARTIS SUDAROMA	elektroninių ryšių priemonėmis

SAUGAUS ELGESIO TAISYKLĖS

1. Užsakovas atsako už atsivežto maisto bei gėrimų kiekį, kokybę ir šviežumą.
2. Vaikams maudytis galima tik kartu su suaugusiais. Tėvai arba prižiūrintys asmenys privalo užtikrinti vaikų saugumą.
3. Neleidžiama maudantis kubile vartoti alkoholį, statyti stiklinę tarą ant kubilų briaunų ir greta jo, liestis prie krosnelės.
4. Neleidžiama kubile palikti nepilnamečius vaikus be priežiūros.
5. Sodybos vidaus patalpų baldus bei kitą inventorių išnešti į lauką, o lauko baldus įnešti į vidaus patalpas.
6. Virtuvėje maistą būtina laikyti sandariai supakuotą.
7. Prižiūrėti tvarką ir švarą visose patalpose.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVO VARDU	PASLAUGOS TEIKĖJO VARDU
{24:Pavardė}, {4:Vardas (-ai)}	direktorė, Simanavičienė Jovita
{Signature}	
įgaliotas asmuo pavardė, vardas, parašas	įgaliotas asmuo pareigos, pavardė, vardas, parašas